

Biên bản buổi họp của Hội Đồng Mục Vụ và Ủy Ban Tài Chánh **Ngày 27 tháng 1, 2010**

Hiện diện: Cha xứ, Cha Thích, Cha Luân; HĐMV: Ông Thur, Ô Hậu, Ô Thảo; UBTC: Ô Văn, Ô Toàn, Cô Thanh; Ban kế toán: Cô Lan Hương; Thư Ký: Cô Thụy Mai

1. Theo yêu cầu của địa phận, UBTC tối thiểu hàng năm phải có 2 buổi họp.
2. Trước đây anh Phát đã giúp 3 năm trong việc vào bao thư, nhưng thấy bất tiện vì sáng đêm tiền chiều vào bao thư, nên đã nhờ cô Mai làm việc này. Sau 8 năm nhận thấy công việc quá nặng nên đã nhờ ông Thành và cô Lan Hương giúp (ô Thành 3 giờ/tuần, và cô Hương 4 giờ/tuần). Sau đây là sự minh định công việc của mỗi người:
 - **Cô Hương:** Hàng tuần: vô các đóng góp của giáo dân vào Powerchurch; cho các check vào Quickbooks (Giáo xứ và Vườn Trê)
 - Cô Hương: Hàng Tháng: vô các tóm lược đóng góp vào Quickbooks; vô lợi tức (Giáo xứ và Vườn Trê) vào Quickbooks; vô tóm lược các statements của các hội đoàn vào Quickbooks; duyệt xét sự thăng bằng của các bank statements (Giáo xứ và Vườn Trê); làm các báo cáo hàng tháng cho cha Vương.
 - **Ô Thành:** giám sát và duy trì software Powerchurch; phát triển và thi hành Quickbooks (các entries, chart of account và các applications); giải quyết các vấn đề khó khăn do kết quả audit khám phá; cộng tác với giáo xứ và giáo phận để chuẩn bị các báo cáo tài chánh và ngân sách; trợ giúp và cố vấn cho cha xứ và Ô Thur về các vấn đề tài chánh khi cần.
 - **Lương bổng nhân viên:** cô Thanh là người đã theo học và có ID và Password. Sau khi thảo luận cô Thanh sẽ được cô Lan Hương phụ giúp vấn đề payroll entries, và cho vào Quickbooks, rồi đưa cho ô Thành xem lại cho chính xác.
 - Cô Thanh cho hay cái CD về W-2 của địa phận gửi có error không mở được. Ngày 29/1 là hết hạn, cần liên lạc gấp với bà Cathy để có CD mới.
3. **Lịch giáo xứ:** Phải bắt buộc làm không thể nói vì chậm trễ mà bỏ. Cần xong để phát trước Tết Nguyên Đán. Cô Mai cho hay đã làm xong, sẽ chuyển cho Ông Hậu để phụ giúp layout nếu cần. Cũng có thể đưa cho anh Dũng nhà in giúp layout cho lệ lần này. Kể từ nay mỗi tháng đều làm lịch sẵn theo chu kỳ 3 năm, ông Hậu sẽ giúp cô Mai việc này cho năm tới. Đầu tháng 12 phải xong. Năm nay in 1,200 cuốn lịch, rất nhiều người theo hỏi rồi.
4. **Sổ bộ giáo xứ:** Reston có 100 gia đình muốn ghi danh vào giáo xứ, nhưng muốn ghi rõ là thuộc CD Reston. Từ nay nếu có ai nộp đơn vào giáo xứ, cần cấp sổ danh bộ cho họ ngay và làm lá thư cho cha xứ ký để chào mừng họ vào giáo xứ. Nếu chưa đủ chi tiết cũng cứ tiến hành, khi nào họ cần xin thêm bí tích sẽ bổ túc sau. Nếu cô Mai cần thêm giờ cứ cho hay đừng để dân họ than phiền là ghi danh mà không thấy gì cả sau cả tháng trời. Nếu trời tuyết ai cũng được nghỉ nhưng nếu cô Thư Ký có thể vô được thì lấy overtime để cho các công việc cấp bách như tờ Mục Vụ vẫn có thể ra kịp thời. Cần làm một lịch trình ngày nào giờ nào thì làm công việc gì cho cha xứ và hai cha phó để tránh sự trùng hợp làm cho trễ nải cả hai đảng.
5. **Vé số:** Năm ngoái giáo xứ lợi \$52,000.00, năm nay vẫn tiếp tục với 45,000 vé số của All Saints. Ô Hậu sẽ đi lấy vé số về ngày 28/1/10. Cô Lan Hương cần người phụ giúp thứ bảy và chủ nhật để làm các công việc sau đây:
 - Dán label cho hai phong bì gửi đi và gửi về
 - In blue cards, cắt và xếp theo Zip Code và số danh bộ để được hưởng Bulk Rate Bru Điện
 - Xếp blue cards và hai phong bì theo đúng số thứ tự zip code và danh bộ

- Chia ra từng xấp 20 vé rời cột giây thun

Sau khi kêu gọi có các vị sau đây tình nguyện giúp Cô Hương: Ô Văn, Ô Toàn, Cô Thanh và những ai cô Hương sẽ đích thân mời.

Cha xứ đề nghị ngày thứ bảy này 30/1/10 ban vé số sẽ làm việc bên Nhà Khách để được yên tĩnh.

6. **Xây Cát:** Ngân khoản hiện hữu là \$5,980,000.00 cộng thêm \$160,000.00 nữa là khoảng 6 triệu. Dự trù phải chi 5 triệu tư, mới đây có nhiều khoản sửa chữa phụ trội bên trong và bên ngoài nhà thờ cho toàn hảo hơn sẽ phải chi thêm một số tiền nữa trên 240,000. Công việc tiến hành khả quan, dự trù cuối tháng 5 thì hoàn tất.

7. **Khánh thành:** Dự trù ngày 20/6/10. Ông Thư cần viết thư xin Đức Cha chấp thuận ngày này.

Chương trình dự trù:

- 4 pm – 4:30 pm: Đức Cha và các cha khách tới, HSD hàng rào danh dự.
- 4:30 pm: Dàn trống của Thiếu Nhi trình tấu, Đức Cha cất băng, rời ghế cửa trước khi tiến vào cùng phái đoàn linh mục
- 5:00 pm – 6:00 pm: Các ca đoàn diễn nguyện; TNTT trình diễn vở kịch Thánh Tôma Thiện; Ca Đoàn và Ban Nhạc Thiếu Nhi trình diễn 1 bài.
- 6:00 pm: Thánh Lễ
- 7:30 pm: Tiệc mừng tại nhiều địa điểm: dưới hầm và ngoài bãi đậu xe nhỏ (âm thực hai ông Thảo và Tâm điều động)

Trình Đức Cha để được chấp thuận về nghi lễ phụng vụ, Thầy David và cha Luân làm MC.

8. **Các món hàng đã được đặt tại Việt Nam:**

- Hai bức tượng các Thánh Tử Đạo để gắn trên hai cổng chính của nhà thờ mới.
- Dàn trống 50 cái cho TNTT (sẽ làm một cái kho chứa đựng tất cả các vật dụng của giáo xứ sau cái nhà kho (shed) kiểu trailer để khỏi phải xin phép xây cất.)

9. **Thánh Lễ Giáo Thừa:** Ngày thứ bảy 13/2/2010 sẽ có Thánh Lễ giao thừa lúc 9 giờ tối. Xin cha Thích cho 30 cái bánh chung để ăn tiệc sau lễ; các gia đình tham dự sẽ mang một món ăn cho 6 người kiểu pot luck để chung vui. Sau thánh lễ 6 giờ chiều các em sẽ được lì xì và người lớn thì hái lộc.

10. **Tiệc Tân Xuân tại Harvest Moon ngày 15/2:** không bắt buộc tham dự, ai đặt vé thì đi cho vui. Các gia đình của HDMV và UBTC và nhân viên được mời.

11. **Linh Tinh:**

- Nhận xét về anh Tám: mọi người đều đồng ý là anh rất xiêng năng và tận tâm. Công việc của anh rất vất vả, nhiều khi phải xếp ghé mấy lần trong 1 ngày nếu thứ bảy có thánh lễ an táng bên nhà nguyện. Có nên tăng lương cho anh không? Cha Thích cho hay anh làm bao nhiêu giờ thì vẫn trả đầy đủ cho anh.
- Cần thông báo các ca đoàn chuẩn bị trình diễn ngày khánh thành.
- Xin ô Thảo chuẩn bị cho các lư hương và chân đèn được đánh bóng
- Xin Ô Hà và cô Xuân Phượng lo các quà dâng của lễ.

Buổi họp chấm dứt lúc 9:20 pm

Ghi chép

Bùi Hữu Thư